放課後等デイサービスさかいで評価集計表(保護者様用)

【　サービス提供の期間：令和２年度（令和２年４月　～　令和３年３月）　】

21 件配布中・21 件回収

		チェック項目	件　数				ご意見等
			はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21				・すごく広いと思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	21				
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20		1		・階段が急に感じたので、注意が必要。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画[i]が作成されているか	21				
	⑤	活動プログラム[ii]が固定化しないよう工夫されているか	18	3			・いろいろな活動を準備していただき、ありがとうございます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	9	2		・イベントに参加できていないのでわからない。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21				・わかりやすく詳しく説明していただきありがとうございます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21				
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	3			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	14	4		・わからない。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	1			・今のところ、苦情がないのでどちらともいえないに丸をつけています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21				
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	1			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	21				
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	3			・災害時等にこどもをいつ引き渡すかがあればいいと思う。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	5			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	1			・職員の方やお友達に会うのを楽しみにしています。 ・楽しく過ごせているように感じている。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	21				・日々成長を感じています。ありがとうございます。 ・従業員の方の香水、フレグランス、柔軟剤は控えてください。香害という言葉もありますので。 ・いつも細かなご報告など、子どもをしっかりとみていただきありがとうございます。

※上記の集計表は、令和２年度末時点でご利用中であるご利用者家族 21 件を対象として、令和３年２月から３月にかけて評価いただいたものを集計したものです。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス　さかいで

アンケート実施日令和３年５月３日

職員６人中・６人回収

		チェック項目	人　数			改善目標、工夫している点等
			はい	どちらともいえない	いいえ	
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1		・指導訓練室だけでなく、広大な多目的室や静かなコーディネーター室を備えており、快適にスポーツ活動を行えます。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	1		・配置基準を充分に満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	2	・２階への階段は、片側のみ手すりを設けています。多目的室への通路に段差があります。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2		・全職員で情報を共有し、その都度、改善を進めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			・保護者様へのアンケートによるご意見を集計し、迅速に業務に反映・対応するようにしています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5		1	・ホームページにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	1	・生活介護事業を併せて運営しており、来訪者全般を対象としたアンケートを実施して業務改善につなげています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			・各研修等受講を強く推進しており、内部研修や外部研修等、年間を通して全職員が様々な研修に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			・ご本人やご家族はもとより、相談支援専門員や学校の先生方とも情報交換して、適時計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			・一定のシートを使用していますが、より効率的なアセスメントを行なうために、見直しを検討しています。 ・サポートブック「かけはし」の情報提供をお願いしています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			・個別プログラム内容を計画して実施しています。ご本人の希望に沿って全職員で立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		・外出や行事等のプログラムは工夫しています。普段の活動プログラムについてはご本人の希望により固定化傾向にあるため、選択していただくような工夫が必要だと感じています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	3		・年間を通して、個別支援を実施しています。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			・⑪～⑬と同様の内容となります。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			・前日と当日、ミーティングを実施しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか	6			・連絡事項等、即時に電話やＬＩＮＥ等にて常に全職員が情報共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			・正確な記録を行なっています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			・実施しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4	2		・ガイドライン内容を基にした活動と支援を実施しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			・児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			・学校の送迎時に担当教諭と、ご本人の情報についてお聞きするようにしています。 ・サービス担当者会議においても、情報交換・情報共有しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	4	受け入れ予定はありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5	1	・ご家族・相談員との情報共有を実施しています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	1	・相談員を通じた情報提供を実施しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1		・令和２年度に限っては、研修受講できていない。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	4	・令和２年度に限っては、交流の機会を提供していません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	4	1	・積極的に参加しています。

	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			・日々の送迎時の情報交換や連絡ノートを通して、共通理解を深めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか	3	2	1	・子育ての経験を活かし、親身になって相談を受けています。 ・専門的なトレーニング等支援は実施していません。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			・利用契約の際、重要事項説明書についてわかりやすく丁寧に説明を行っています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		・必要に応じた助言・支援を実施しています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	5	・現在、父母の会はありません。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		・体制の整備をしています。 ・現在まで苦情は受けておりません。ご意見等があればすぐに対応します。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1		・法人が毎月発行している会報誌「ほのぼの」を、また、事業所から毎月“おたより”を発信しています。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	6			・十分に注意して取り扱っています。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			・常に配慮した関わりを持っています。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	2	・令和２年度に限っては、行っておりません。
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		・各マニュアルについて策定し、職員や保護者に周知しています。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・年に２回以上の防災関係訓練を実施しています。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			・事業所内での研修を年に３回、また外部研修参加も推進し、適切に対応しています。
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	2		・必要性がなく、身体拘束を行っておりません。

	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2		・対象利用者が利用される際には適切に対応します。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			・「ヒヤリハット事故報告書」を軽微な事案でも作成し、その都度全職員で検討・対応しています。